

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY I CZYTELNICTWA W RAKSZAWIE

Regulamin określa sposób organizacji zajęć artystycznych przez Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie, Świetlicę Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Kątach Rakszawskich, Świetlicę Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Węgliskach.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa jest:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna u prowadzącego zajęcia lub koordynatora, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - c. w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację lub gdy liczba nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przekroczy 40% wszystkich godzin lub gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników sprawy organizacyjne i płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. W przypadku odpłatnych zajęć:
 - a. opłaty wnoszone są do 15 dnia danego miesiąca,
 - b. opłat można dokonywać przelewem na konto w BS w Żołyni numer: 80 9175 0000 2001 0004 8161 0001 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
 - c. w przypadku, gdy z przyczyn zależnych od GOKiC zajęcia nie odbędą się (nieobecność instruktora, brak dostępnej sali itp.) zajęcia zostaną odrobione w innym terminie,
 - d. Dyrektor GOKiC na pisemny wniosek rodzica/opiekuna może w pewnych okolicznościach zwolnić uczestnika zajęć z opłat (trudna sytuacja materialna, społeczne udzielanie się w organizacjach i zespołach, itp.),
 - e. obecność uczestników zajęć odnotowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i wpisana w dzienniku zajęć, w przypadku nie przybycia uczestnika na zajęcia opłata nie podlega pomniejszeniu ani zwrotowi,
 - f. w sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor GOKiC bądź upoważniony pracownik/instruktor odpowiedzialny za opłaty,
 - g. w przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

2. W GOKiC prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne na podstawie podnajmu sali w GOKiC w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji GOKiC nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GOKiC miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem GOKiC na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy o liczebności dostosowanej do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w danym semestrze ustala Dyrektor GOKiC.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka z zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza budynek, w którym odbywają się zajęcia bez zgody instruktora.
7. Uczestnik nie przestrzegający zasad właściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali zajęciowej ponosi odpowiedzialność za ich zniszczenie. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

9. GOKiC nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika/instruktora GOKiC.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GOKiC.
13. Zabrania się przebywania na terenie GOKiC osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie GOKiC obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania środków odurzających.
15. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć/warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor GOKiC.

V. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z GOKiC

1. Podmioty współpracujące z GOKiC tj. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności działające na terenie Gminy Rakszawa korzystają z obiektu GOKiC po uzyskaniu zgody Dyrektora GOKiC i ustaleniu warunków korzystania.
2. Podmioty współpracujące mogą podpisać z GOKiC umowy o współpracy.
3. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
4. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. UCZESTNICZY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uczestnicy utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego Regulaminu zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice i szkoła.
5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GOKiC. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest GOKiC w Rakszawie.
3. GOKiC nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
4. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOKiC poza budynkiem:
 - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOKiC.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.