

Procedura wznowienia działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie

Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie stopniowo odmraża swoją działalność poprzez:

1. Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu swojej działalności statutowej w sieci.
2. Poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności GOKiC, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością.
3. Zaniechanie do odwołania organizacji wydarzeń dla większych grup ludzi (spotkań, koncertów, wernisaży, konferencji, przeglądów) z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online.
4. Wdrożenie w GOKiC wytycznych powstałych dla bibliotek, galerii wystawienniczych, kin i teatrów.
5. Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - o wymiarach 62 x 30 m – obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
 - o wymiarach minimum 105 x 68 m – obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
6. Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²:
 - 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).
7. Umożliwienie prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący – uczestnik z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
8. Opracowanie regulaminu zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów.
9. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym indywidualnych zajęciach.
10. Funkcjonowanie bez korzystania z urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom przy wznowieniu działalności GOKiC

1. Poinformowanie pracowników, współpracowników i odbiorców GOKiC o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną i poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Podział realizowanych przez GOKiC zadań tak, aby ich część – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie – mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
5. Zapewnienie pracownikom mającym kontakt z odbiorcami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
7. Funkcjonowanie bez korzystania z urządzeń wentylacyjno - klimatyzacyjnych.
8. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
9. Ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
10. Otoczenie szczególną troską pracowników bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeżeli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
11. Wytyczne dla pracowników:
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po wejściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - zaleca się nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków przy kontakcie z odbiorcami,
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 m),
 - regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - dołożyć wszelkich starań aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.,
 - regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,

- unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
12. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika/odbiorcy

1. Obowiązkowe zapoznanie personelu z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.